

PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026

1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA

RAZÃO SOCIAL	Associação dos Moradores para o Desenvolvimento do Água Azul		
CNPJ SEDE	08.953.367/0001-31	INSC. MUNICIPAL	Isenta
ENDEREÇO DA SEDE	Av. Acapulco, 625 - Água Azul - Guarulhos - SP		
TELEFONE:	(11) 3988-2066	SITE:	amaa02.com
E-MAIL:	amaaeducacaoinfantil@gmail.com		

2. DADOS DO DIRIGENTE (PRESIDENTE)

NOME	Antonio Gomes da Silva		
ENDEREÇO	Rio Paraguaçu, 128		
TELEFONE	(11) 95784-0103	E-MAIL:	amaaeducacaoinfantil@gmail.com
RG	11.089.712-2	CPF	878.648.008-15
VIGENCIA DA ATA de:	29/05/2023	a	28/05/2026

3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR

NOME FANTASIA	AMAA II		
ENDEREÇO	Rua Imbituba, 108 - Jd. São João Batista - Guarulhos - SP		
CNPJ DA UNIDADE ESCOLAR	08.953.367/0002-12		
TELEFONE	(11) 3988-2066	E-MAIL:	amaaeducacaoinfantil@gmail.com
DADOS BANCÁRIOS:	BANCO	0001	CONTA CORRENTE 14275-1
	AGENCIA	4470-8	CONTA POUPANÇA 14275-1 Op. 51

4. OBJETIVOS

Atendimento na Modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche e Pré Escola

5. JUSTIFICATIVA

Associação dos Moradores para o Desenvolvimento do Água Azul, acredita que a educação infantil creche/pré escola, é a base do desenvolvimento humano. Pois por meio dela, a criança desenvolve habilidades, promove o lúdico, as funções executivas, desenvolvimento psicomotor, trabalhando sua aprendizagem, cidadania sem preconceitos de origem racial, cor, sexo, ou qualquer forma de discriminação. Buscamos meios que favoreçam a oferta de uma educação de qualidade inclusiva, atendemos comunidades carentes, em situação de vulnerabilidade, crianças com deficiências em um espaço coletivo, privilegiado de vivências, com alimentação de qualidade e higiene garantida.

6. METAS

META	FORMA DE EXECUÇÃO	PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO
Atender 100% o número integral de alunos conforme o plano de trabalho, garantindo seus direitos;	Efetivar as matrículas do total de alunos contratados, mantendo o cadastro sempre atualizado, trabalhando a busca ativa no intuito de garantir o direito e acessibilidade a escola;	Através de diários de classe, semanários, relatórios de avaliação, portfólios e projetos. Contato direto com os pais, ou utilizando as rede sociais e, acompanhamento de ações supervisoras iremos garantir 100% do atendimento;

PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026			
Trabalhar buscando 100% na excelência da qualidade de ensino aprendizagem em consonância com as diretrizes da SE;	Explorar os diversos campos de experiências garantindo os direitos de aprendizagem: participar, explorar, conviver, brincar, conhecer e expressar-se. Avançando na construção do processo ensino aprendizagem, enriquecendo suas habilidades e competências, adaptações as diferentes culturas e necessidades;	Acompanhamento do PPP, PPI, Planejamento Anual, Projetos, Relatórios de Avaliação pelo sistema da SE. Assim garantindo 100% dos alunos atendidos;	
Possibilitar a formação continuada dos profissionais de acordo com a proposta da SE;	Incentivar os profissionais sempre a busca de aprimoramento, possibilitando encontros formativos, vivências e troca de experiências;	Frequentando os encontros formativos ministrados pela SE, oferecendo palestras e reuniões pedagógicas formativas sempre que possível e necessário;	
Promover projetos de participação da comunidade, garantindo a transparência nas ações da unidade escolar e proximidade com a realidade de nossos alunos;	Criar projetos em que a comunidade esteja inserida na vida escolar dos educandos, vivenciando nossas rotinas, entendendo o processo ensino aprendizagem, sendo protagonista no currículo escolar;	Através de nossos registros em Ata, registros da supervisão escolar e pesquisa de satisfação realizada no portal da educação;	
Garantir 100% de gratuidade no atendimento escolar;	Trabalhar em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração, ofertando o atendimento integral gratuito;	Acompanhamento da gestão da unidade escolar, supervisão e registros de ações supervisoras;	
Zelar 100% pela limpeza, manutenção e organização de todos os espaços visando a qualidade e bem estar no atendimento de acordo com a SE;	Manter assiduamente a limpeza de todos os espaços escolares. A organização dos documentos devem ser maneira adequada repetindo sua vigência. A manutenção predial deve ser periódica de acordo com a necessidade e solicitação do setor de Monitoramento da SE;	Através de registros fotograficos, visitas do setor de monitoramento;	
Manter o quadro de recursos humanos atualizado conforme Termo de Colaboração e portarias vigentes;	Encaminhar relatório do RH mensalmente de acordo com a solicitação da SE;	Acompanhamento realizado pela gestão de parcerias e supervisão escolar;	
Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação a 100% das crianças atendidas, segundo o PNAE;	Preparar os alimentos fornecidos pela SE, com zelo, dedicação, primando por alimentos saudáveis com boa apresentação;	Acompanhamento regular do cardápio fornecido pela SE e equipe de nutrição;	
Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com as leis vigentes, Planilha de Aplicação Financeira e Termo de Colaboração	Iremos prestar contas diariamente através de sistema, conforme orientações e portarias da SE, comprovando a aplicação de todos os recursos financeiros recebidos, de forma clara e integra;	Através do setor da Divisão Técnica Prestação de Contas SE.	
7. ATENDIMENTO PROPOSTO			
BERÇÁRIO I	<input type="text" value="41"/>	MATERNAL	<input type="text" value="134"/>
BERÇÁRIO II	<input type="text" value="67"/>	ESTÁGIO	<input type="text"/>
TOTAL VAGAS	<input type="text" value="242"/>		
Per capita	R\$ 674,00		R\$ 245,00



Associação dos Moradores para o Desenvolvimento do
Água Azul

Rua Imbituba, 108 - Jd. São João Batista - Guarulhos
Tel: 3988-2066 - CNPJ. 08.953.367/0002-12

Entidade Parceira: Associação dos Moradores para o Desenvolvimento do Água Azul

Unidade: AMAA II

Telefone: 3988-2066

Endereço: Rua Imbituba, 108 - Jd. São João Batista - Guarulhos - SP

PLANO DE TRABALHO

QUADRO DE SALAS

SALA Nº	METRAGEM	Piso	MODALIDADE	TURMA	QUANT. ALUNOS	QUANT. PROFESSOR
1	25	Térreo	Berçário I	A	9	1
				B	8	
				C	8	1
2	13	Térreo	Maternal	A	13	1
3	16	Térreo	Berçário II	A	8	1
				B	8	1
4	17	Térreo	Berçário II	C	9	1
				D	8	1
5	16	Térreo	Berçário I	D	8	1
				E	8	1
6	30	Térreo	Maternal	B	15	1
				C	15	1
7	17	Térreo	Berçário II	E	9	1
				F	8	1
8	17	Superior	Maternal	D	17	1
9	25	Superior	Maternal	E	15	1
				F	10	1
10	30	Superior	Maternal	G	15	1
				H	15	1
11	20	Térreo	Maternal	I	10	1
				J	10	1
12	15	Térreo	Maternal	K	15	1
					241	22
					Volantes	2
					Total Professores	24

Data 11/12/2025



Documento assinado digitalmente

ANTONIO GOMES DA SILVA

Data: 11/12/2025 16:10:20-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>


PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026

8. REPASSES

<i>Mensal</i>		
<i>Subsidio</i>	<i>Locação e IPTU</i>	<i>Total</i>
R\$ 189.568,00	R\$ 8.711,86	R\$ 198.279,86
<i>Adicional Maio</i>		
<i>Subsidio</i>	<i>Permanente</i>	<i>Total</i>
R\$ 75.827,20	R\$ 18.956,80	R\$ 94.784,00
<i>Adicional Setembro</i>		
<i>Subsidio</i>	<i>Permanente</i>	<i>Total</i>
R\$ 75.827,20	R\$ 18.956,80	R\$ 94.784,00

Data 11/12/2025

Documento assinado digitalmente

 **ANTONIO GOMES DA SILVA**
 Data: 11/12/2025 16:26:39-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

IN 11.003.712-2



Rua Imbituba, 108 - Jd. São João Batista - Guarulhos
 Tel: 3988-2066 - CNPJ: 08.953.367/0002-12

PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026

RECURSOS HUMANOS

Quant.	Função	Carga Horária	Salário	Total	FGTS	INSS	PIS	VT	VA	VALOR UNITÁRIO				Subtotal	Provisionamento	Total
										VR	Aux. Saude	Outros	R\$ 814,00			
22	Professor(a)	44 h/s	R\$ 3.106,00	R\$ 68.332,00	R\$ 5.466,56	R\$ 18.107,98	R\$ 683,32	R\$ 1.716,00	R\$ 5.203,00	R\$ 17.908,00	R\$ 1.210,00	R\$ 814,00	R\$ 37,00	R\$ 119.440,86	R\$ 14.739,21	R\$ 134.180,07
2	Professor(a) Volante	44 h/s	R\$ 3.106,00	R\$ 6.212,00	R\$ 496,96	R\$ 1.646,18	R\$ 62,12	R\$ -	R\$ 473,00	R\$ 1.628,00	R\$ 110,00	R\$ 74,00	R\$ 10.702,26	R\$ 1.339,93	R\$ 12.042,19	
1	Diretor (a)	44 h/s	R\$ 7.648,75	R\$ 7.648,75	R\$ 611,90	R\$ 2.026,92	R\$ 76,49	R\$ -	R\$ 236,50	R\$ 814,00	R\$ 55,00	R\$ 37,00	R\$ 11.506,56	R\$ 1.649,84	R\$ 13.156,40	
1	Coord. Pedagógico(a)	44 h/s	R\$ 4.495,97	R\$ 4.495,97	R\$ 359,68	R\$ 1.191,43	R\$ 44,96	R\$ -	R\$ 236,50	R\$ 814,00	R\$ 55,00	R\$ 37,00	R\$ 7.234,54	R\$ 969,78	R\$ 8.204,32	
1	Assist. Administrativo	44 h/s	R\$ 4.495,03	R\$ 4.493,03	R\$ 359,44	R\$ 1.190,65	R\$ 44,93	R\$ -	R\$ 236,50	R\$ 814,00	R\$ 55,00	R\$ 37,00	R\$ 7.230,55	R\$ 969,15	R\$ 8.199,70	
1	Cozinheiro(a)	44 h/s	R\$ 2.465,54	R\$ 2.465,54	R\$ 197,24	R\$ 653,37	R\$ 24,66	R\$ -	R\$ 473,00	R\$ 1.628,00	R\$ 110,00	R\$ 74,00	R\$ 4.483,31	R\$ 531,82	R\$ 5.015,13	
2	Aux. Cozinha	44 h/s	R\$ 2.334,15	R\$ 4.668,30	R\$ 373,46	R\$ 1.237,10	R\$ 46,68	R\$ -	R\$ 709,50	R\$ 2.442,00	R\$ 165,00	R\$ 111,00	R\$ 8.610,54	R\$ 1.006,95	R\$ 9.617,49	
3	Aux. Limpeza	44 h/s	R\$ 2.247,98	R\$ 6.743,94	R\$ 539,52	R\$ 1.787,13	R\$ 67,44	R\$ -	R\$ 236,50	R\$ 814,00	R\$ 55,00	R\$ 37,00	R\$ 12.565,53	R\$ 1.454,67	R\$ 14.020,20	
1	Aux. Manutenção	44 h/s	R\$ 2.247,98	R\$ 2.247,98	R\$ 179,84	R\$ 595,71	R\$ 22,48	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
34	Soma		R\$ 32.145,40	R\$ 107.307,51	R\$ 8.584,60	R\$ 28.436,47	R\$ 1.073,08	R\$ 1.716,00	R\$ 8.041,00	R\$ 27.676,00	R\$ 1.870,00	R\$ 1.259,00	R\$ 185.962,66	R\$ 23.146,24	R\$ 209.108,90	

Data 11/12/2025

Documento assinado digitalmente

ANTONIO GOMES DA SILVA

Data: 11/12/2025 16:26:39-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Associação dos Moradores para Desenvolvimento do
Água Azul

Rua Imituba, 108 - Jd. São João Batista - Guarulhos

Tel: 3988-2066 - CNPJ. 08.953.367/0002-12

PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026

PLANILHA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

Valor Repasse mensal (C/ Vr. locação-qdo. houver)	R\$ 198.279,86	
DESPESAS		
Recursos Humanos	Valor do Mensal	Valor Ano
Salários	R\$ 107.307,51	R\$ 1.394.997,63
Benefícios	R\$ 40.561,00	R\$ 486.732,00
Encargos Trabalhistas	R\$ 38.094,15	R\$ 495.223,95
Sub-total (1)	R\$ 185.962,66	R\$ 2.376.953,58
Provisão (21,57 sobre base FGTS)	R\$ 23.146,24	R\$ 277.754,88
Sub-total (2)	R\$ 23.146,24	R\$ 277.754,88
Recursos Humanos (1 + 2)	R\$ 209.108,90	
Custos Indiretos		
Água	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
Luz	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00
Gás	R\$ 1.200,00	R\$ 14.400,00
Material Pedagógico	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
Material de limpeza	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
Material de higiene	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
Telefone	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00
Contabilidade	R\$ 1.270,50	R\$ 15.246,00
Pequenas Manutenções da unidade	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Sub-total 3	R\$ 13.070,50	R\$ 156.846,00
Valor Mensal Subsídio e manut. Unidade	R\$ 222.179,40	R\$ 2.811.554,46

Diferença necessária para dissídio R\$ 32.611,40

Locação (quando houver)		
Aluguel	R\$ 8.359,90	R\$ 100.318,80
IPTU	R\$ 351,96	R\$ 4.223,52
Sub-total 4	R\$ 8.711,86	R\$ 104.542,32

VERBA ADICIONAL - Maio e Setembro

Subsídio	Valores Previstos	Portaria nº 063/2021 - SE Artigo 29
Qualificação de Recursos Humanos	R\$ 2.500,00	
Auxílio no Pagamento de férias e 13ª	R\$ 70.000,00	
Execução de Melhorias na Unidade Escolar	R\$ 69.154,40	
Aquisição de Material Pedagógico	R\$ 10.000,00	
Aquisição de bens permanentes	R\$ 37.913,60	
TOTAL	R\$ 189.568,00	

Data 11/12/2025

Documento assinado digitalmente



ANTONIO GOMES DA SILVA

Data: 11/12/2025 16:29:55-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ANTONIO GOMES DA SILVA

RG 11.089.712-2